

Утвержден решением Общего собрания членов
СНТ «Трансмаш» от 19.02.2023 г.
(Протокол Общего собрания № 64 от 19.02.2023 г.)

Председатель собрания _____ /Дяликов Ю.В./

Секретарь собрания _____ /Шинкаренко В.В./

УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ТОВАРИЩЕСТВА «ТРАНСМАШ»

Ленинградская область

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Трансмаш», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и, в установленных федеральным законом Российской Федерации пределах, распоряжения имуществом общего пользования Товарищества, именуемого в дальнейшем «имуществом общего пользования», а также для создания благоприятных условий ведения садоводства и(или) огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов. Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения, официальный сайт и официальный адрес электронной почты:

1.2.1. Полное наименование: **Садоводческое некоммерческое товарищество «Трансмаш»;**

1.2.2. Краткое наименование: **СНТ «Трансмаш»;**

1.2.3. Место нахождения Товарищества: Ленинградская область, Ломоносовский район, МО Виллозское городское поселение, СНТ «Трансмаш»;

1.2.4. Официальный сайт в сети Интернет: snt-transmash.ru;

1.2.5. Официальный адрес электронной почты: sntransmash@gmail.com;

1.2.6. Официальный адрес электронной почты для проведения голосования с применением электронных или иных технических средств: sntransmashgolosovanie@mail.ru

1.3. Границы территории ведения садоводства и(или) огородничества членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе (указанными в п. 6.1. Устава), именуемые в дальнейшем «границы территории Товарищества», определены согласно действующей документацией по планировке территории Товарищества (в том числе проектом организации и застройки территории или проектом планировки территории), согласно которой, при создании Товарищества и последующим расширением его границ, были распределены все земельные участки между всеми его членами и образованы все земельные участки общего назначения Товарищества.

Границы территории Товарищества также определены границами всех земельных участков, предоставленных Товариществу, с момента создания Садоводческого товарищества «Трансмаш», правопреемником которого является Товарищество, до момента вступления в силу настоящей редакции Устава Товарищества, из состава границ земельных участков которых были образованы и распределены все земельные участки между всеми членами Товарищества, а также были образованы все земельные участки общего назначения Товарищества.

1.4. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица **Садоводческое некоммерческое товарищество «Трансмаш»**. 02.11.2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Товариществе за основным государственным регистрационным номером **1024702183670**. Товарищество является правопреемником Садоводческого товарищества «Трансмаш», зарегистрированного постановлением Мэра Ломоносовского района от 26.02.1993 г. №56.

Устав Товарищества принят в настоящей редакции в целях его приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 14.07.2022 г. №312-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.7. Настоящий Устав Товарищества принят в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 14.07.2022 г. №312-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации. Вносимые изменения направлены на приведение учредительных документов Товарищества в соответствие нормативными правовыми актами и не влекут возникновения, изменения или прекращения прав Товарищества по отношению к его членам, прав членов Товарищества по отношению к Товариществу, имущественных прав Товарищества, а также имущественных прав членов Товарищества.

1.8. В соответствии с частью 6 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принятие новой редакции Устава Товарищества, в связи с приведением его в соответствие статьям 1-28 указанного Федерального закона, не требует внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Основными видами деятельности Товарищества являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в т. ч. прием платежей, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимости;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Содержание и благоустройство территории;

2.1.7. Текущий и(или) капитальный ремонт имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

2.1.10. Консультирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.11. Ведение реестра членов Товарищества.

2.2. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности Товарищества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

3.1.1. Определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

3.1.2. Устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;

3.1.3. Выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство и(или) огородничество без участия в нем;

3.1.4. Пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.1.5. Передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Товарищества работы и предоставляющим Товариществу услуги;

3.1.6. Приобретать и создавать имущество, продавать, обменивать, передавать во временное пользование имущество Товарищества, в случаях, если это не нарушает права и законные интересы членов и владельцев недвижимости, в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

3.2. В случае неисполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.3. Товарищество обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства РФ и Устава Товарищества;

3.3.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования;

3.3.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования;

3.3.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования;

3.3.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования или препятствующих этому;

3.3.6. Представлять интересы собственников и законных владельцев земельных участков, связанные с управлением имуществом общего пользования, в т. ч. в отношениях с третьими лицами;

3.3.7. Выполнять в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, обязательства по договорам, заключенным в рамках деятельности Товарищества;

3.3.8. Вести реестр членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство и(или) огородничество без участия в нем;

3.3.9. Предоставить за плату члену Товарищества и гражданину, ведущему садоводство и(или) огородничество без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Устава.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут быть граждане РФ, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

4.2. Членами Товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в случае, если в соответствии с федеральными законами РФ такие лица могут приобретать в собственность земельные участки в границах территории Товарищества.

4.3. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.01.2019 г., и не подавшие заявления о выходе из состава членов и(или) не исключенные из состава членов Товарищества на 01.01.2019 г., сохраняют статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании решения Общего собрания его членов и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

4.4. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества должно быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.).

Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), номер телефона для связи с заявителем, по которому в т. ч. может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение, а также согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества. К заявлению прилагаются копии документов о правах на земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.

4.5. В течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

4.6. Членство в Товариществе прекращается с момента поступления в адрес Правления Товарищества заявления лица о выходе из членов Товарищества и(или) с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также, в случае принятия Общим собранием Товарищества решения об исключении члена из состава Товарищества по основаниям, установленным действующим законодательством РФ законом и настоящим Уставом, - с даты принятия такого решения. Членство в Товариществе также прекращается в связи со смертью члена Товарищества.

4.7. Товарищество в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Товарищества и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

4.8. Каждый член Товарищества обязан предоставить Председателю Товарищества достоверные сведения, предусмотренные Разделом 10 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Товарищества об их изменении. Член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества сведений, предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Члены Товарищества обязаны вносить в пользу Товарищества членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, определяемые Общим собранием членов Товарищества.

4.10. Каждый член Товарищества при проведении Общего собрания членов Товарищества (при проведении регистрации и при голосовании) обладает количеством голосов, пропорциональным количеству принадлежащих ему участков по праву собственности (за исключением земельных участков общего назначения), расположенных в границах территории Товарищества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член Товарищества имеет право:

5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

5.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.3. Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Товарищества, а также получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

5.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

5.1.5. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

5.1.6. Распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом;

5.1.7. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества;

5.1.8. Добровольно выйти из состава членов Товарищества;

5.1.9. Осуществлять иные не запрещенные действующим законодательством РФ действия.

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение действующим законодательством РФ при хозяйствовании на таком участке;

5.2.3. Воздерживаться от нарушения прав иных членов Товарищества, лиц, ведущих садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, а также прав Товарищества;

5.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества;

5.2.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

5.2.6. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции;

5.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Товарищества об изменении таких сведений;

5.2.8. В течение 10 (Десяти) дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомлять об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

5.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования по вине данного члена Товарищества или лиц, за действия которых он несет ответственность (члены семьи, а также лица, привлеченные на основании трудовых и иных договоров);

5.2.10. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

5.2.11. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5.2.12. Соблюдать внутренние правила Товарищества, воздержаться от совершения действий, нарушающих нормальные условия пребывания на садовых участках, исходя из рекреационных целей такого пребывания;

5.2.13. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

5.2.14. В течение трех лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством РФ;

5.2.15. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования без разрешения Правления Товарищества;

5.2.16. Не реже одного раза в 3 (Три) месяца знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества.

5.2.17. Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену Товарищества земельному участку) правила застройки в границах территории Товарищества, установленные согласно положениям статьи 23 Федерального закона от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, иными законами, правилами землепользования и застройки территории (в границах территориальных зон которых расположено Товарищество);

5.2.18. Использовать площадки для сбора твердых коммунальных отходов (ТКО) исключительно для хозяйственно-бытового мусора. В случае подтверждения с помощью средств видеофиксации факта размещения на площадке для сбора ТКО строительного, крупногабаритного и иного мусора, не относящегося к хозяйственно-бытовому, Правление выставляет на лицевой счет собственника участка, допустившего нарушение, сумму, равную объему размещенного мусора, умноженную на ставку Регионального оператора по обращению с ТКО, с которым у СНТ «Трансмаш» заключен договор;

5.3. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

5.4. Членство в Товариществе прекращается на основании решения Общего собрания в случае неисполнения обязанности по уплате членских и целевых взносов более 6 (Шести) месяцев с момента возникновения этой обязанности.

5.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА И (ИЛИ) ОГОРОДНИЧЕСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе.

6.2. Граждане, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

6.3. Граждане, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Граждане, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты взносов членами Товарищества.

**7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ,
ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО И (ИЛИ) ОГОРОДНИЧЕСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ
И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.
ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

7.1. Финансовую основу Товарищества составляют членские и целевые взносы, а также плата, вносимая лицами, ведущими садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, другие поступления, предусмотренные решениями Общего собрания членов Товарищества.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества для целей финансирования расходов по оплате труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с Товариществом, а также для финансирования других текущих расходов Товарищества (содержание имущества общего пользования Товарищества, оплата расходов на нужды, вытекающие из его хозяйственной деятельности, оплата текущих эксплуатационных расходов) с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ.

7.2.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится два раза в год равными долями. При этом первая часть взносов уплачивается до 01 июня текущего расчетного года, а вторая часть – до 01 октября.

7.2.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,05 (Пять сотых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты членского взноса.

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Товарищества и используемые для финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка, подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования, а также реализацией мероприятий, предусмотренных решением Общего собрания членов Товарищества.

7.3.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, целевой взнос вносится единовременно и в полном объеме не позднее 2 (Двух) месяцев с даты принятия Общим собранием членов Товарищества решения об утверждении его размера.

7.3.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Товарищества целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,05 (Пять сотых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает члена Товарищества от уплаты целевого взноса.

7.4. **Взносы на компенсацию расходов Товарищества** за пользование ресурсами, или сетями, или иными услугами, приобретаемыми Товариществом у третьих лиц, согласно тарифам, которые назначены таковыми третьими лицами.

7.5. Платежи лиц, ведущих садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе.

7.5.1. Лица, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению

таким имуществом (далее - плата за право использования имущества Товарищества), взносы на компенсацию расходов Товарищества за пользование ресурсами или сетями или иными услугами, приобретаемыми Товариществом у третьих лиц, согласно тарифам, которые назначены таковыми третьими лицами.

7.5.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества.

7.5.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится два раза в год равными долями. При этом первая часть взносов уплачивается до 01 июня текущего расчетного года, а вторая часть – до 01 октября.

7.5.4. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) лицом, ведущим садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа в размере 0,05 (Пять сотых) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, от внесения платы за пользование и содержание.

7.6. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, с учетом положений пунктов 7.1. – 7.4. настоящего Устава, каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе (указанное в п. 6.1. настоящего Устава), уплачивают установленные в Товариществе взносы (членский и целевой) или, соответственно, плату за право использования имущества Товарищества (далее - «взносы или плату»), в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, сведения о регистрации права на которые содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и(или) в иных реестрах, документах, подтверждающих право на такие участки согласно законодательству РФ (далее – «земельных участков правообладателей»), расположенных в границах территории Товарищества.

В случае, если «земельные участки правообладателей» в установленном законом порядке были образованы путем объединения или раздела исходных земельных участков, распределенных ранее при создании Товарищества и при расширении границ Товарищества между его членами (далее – «исходных земельных участков»), сведения о которых отражены в документации по планировке территории Товарищества (в том числе в проектах организации и застройки территории или в проекте планировки территории), согласно которой было осуществлено указанное распределение участков, то каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе (указанное в п. 6.1. настоящего Устава), уплачивают установленные в Товариществе «взносы и плату», в размере:

а) кратном количеству принадлежащих им «исходных земельных участков», если такие участки были объединены;

б) пропорционально количеству принадлежащих им «исходных земельных участков», если такие участки были разделены.

7.7. Имущество общего пользования приобретает и(или) создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении(создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

7.8. Правовой режим имущества общего пользования определяется действующим законодательством РФ, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Товарищества.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

Органами управления деятельностью Товарищества являются: Общее собрание членов Товарищества (высший орган управления), Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

8.1. Общее собрание членов Товарищества.

8.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

8.1.1.1. Изменение Устава Товарищества;

8.1.1.2. Избрание органов управления Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

8.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

8.1.1.4. Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

8.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

8.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электро-снабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта РФ или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

8.1.1.7. Исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8.1.1.8. Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

8.1.1.9. принятие решения о подготовке проекта межевания территории и(или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

8.1.1.10. Распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным Кодексом РФ;

8.1.1.11. Утверждение отчетов Ревизионной комиссии;

8.1.1.12. Утверждение Положения об оплате труда работников и членов органов управления Товарищества, членов ревизионной комиссии, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.1.1.13. Принятие решений о создании Ассоциаций (Союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8.1.1.14. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

8.1.1.15. Утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии Товарищества;

8.1.1.16. Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия(бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии(ревизора) Товарищества;

8.1.1.17. Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8.1.1.18. Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

8.1.1.19. Определение порядка рассмотрения органами управления Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

8.1.1.20. Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

8.1.1.21. Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе;

8.1.1.22. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе;

8.1.1.23. Принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Товарищества, по которым решение такого собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средства;

8.1.1.24. Принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земель-

ных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного действующего в РФ законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

8.1.1.25. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8.1.1.26. Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности Товарищества, не предусмотренным п. 8.1.1. настоящего Устава.

8.1.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать вопросы деятельности Товарищества, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ, и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе (указанными в пункте 6.1. настоящего Устава).

8.1.3. Общее собрание членов Товарищества может быть проведено в очной, очно-заочной и заочной формах по решению Правления Товарищества. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование по решению Правления Товарищества может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных п. 8.1.4. настоящего Устава.

8.1.3.1. Заочное голосование по решению Правления Товарищества также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.1.3.2. К компетенции Общего собрания членов Товарищества, проводимого в очной, очно-заочной и заочной формах с применением электронных или иных технических средств, относятся вопросы, указанные в пунктах 3.1.6., 8.1.1.1. – 8.1.1.26. настоящего Устава.

8.1.4. Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств

8.1.4.1. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества:

1) направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты, либо передачи коротких мобильных текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов Товарищества);

2) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" snt-transmash.ru;

3) размещается на информационных щитах, расположенных в границах территории Товарищества;

8.1.4.2. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в п. 8.1.8. настоящего Устава, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и(или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов Товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов Товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный Уставом Товарищества.

8.1.4.3. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

8.1.4.4. Голосование на общем собрании членов Товарищества путем передачи мобильных коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы, указанных в п. 1.2.6. и п. 8.1.3.1. настоящего Устава. В таких сообщениях должны содержаться:

1) наименование Товарищества, дата голосования;

2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания членов Товарищества и принятое решение по данному вопросу.

8.1.4.5. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее 7

(Семи) и не более 14 (Четырнадцати дней) (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

8.1.4.6. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов Товарищества.

8.1.4.7. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном Уставом Товарищества, при соблюдении следующих условий:

1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов Товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и(или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и(или) номера телефона, содержащихся в реестре членов Товарищества, либо с использованием сайта Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо информационной системы, указанных в уставе Товарищества;

3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

4) обеспечение тайны голосования в случае, указанном в части п. 8.2.3., п. 8.3.1., п. 9.1. настоящего Устава.

8.1.4.8. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на общем собрании членов Товарищества, в месте его проведения либо, если это предусмотрено Уставом Товарищества, место его проведения не определяется и возможность присутствия в таком месте не предусматривается. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

8.1.4.9. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов Товарищества, в письменной форме в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Устава, в виде номерных бюллетеней для голосования, выданными представителями Правления Товарищества садоводу или его представителю, полномочия которого должны быть оформлены заверенной доверенностью, либо доверенность должна быть зарегистрирована в Реестре доверенностей Товарищества при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и согласно Реестру садоводов Товарищества. Бюллетени должны быть зарегистрированы в Журнале учета выдачи и приема бюллетеней для голосования.

8.1.4.10. Решения общего собрания членов Товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества)), иных сведений, предусмотренных Уставом Товарищества, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

8.1.4.11. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов Товарищества место проведения такого собрания не указывается.

8.1.4.12. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов Товарищества на электронном носителе.

8.1.5. Для учета результатов голосования с применением электронных или иных технических средств Правление формирует счетную Комиссию, которая подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет Протокол заседания Счетной комиссии и передает его, а также скриншоты экранов и

сканы бюллетеней на электронном носителе в архив Товарищества. Для электронного носителя информации обязательно использование накопителя информации длительного хранения типа M-Disc или его аналогов в двух экземплярах. Все материалы хранятся в архиве Товарищества в несгораемом шкафу.

8.1.6. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.6, 8.1.1.1–8.1.1.6, 8.1.1.10, 8.1.1.17, 8.1.1.21–8.1.1.25 настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.4–8.1.1.6, 8.1.1.21 и 8.1.1.22, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство и (или) огородничество без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам.

8.1.7. По иным вопросам, указанным в п. 8.1.1 настоящего Устава, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

8.1.8. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества не реже, чем один раз в год (очередное собрание).

Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества и по требованию органа местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства.

Уведомление членов Товарищества о проведении Общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения Общего собрания, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании Товарищества, ссылки на документы выложенные для рассмотрения на собрании (сметы, обоснования, проекты), действующее количество членов Товарищества и количество членов Товарищества необходимых для кворума, не менее чем за две недели до дня его проведения направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом РФ, на территории которого расположено Товарищество.

Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов, количеством членов СНТ по реестру и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за 7 (Семь) дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в т.ч. с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

8.1.9. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем 50 (Пятьдесят) процентов членов Товарищества или их представителей.

Член Товарищества и лицо, ведущее садоводство и (или) огородничество без участия в Товариществе, вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены заверенной доверенностью, либо доверенность должна быть зарегистрирована в Реестре доверенностей Товарищества. При регистрации на Общем собрании и голосовании признано считать один участок одним голосом, в том числе и для граждан, имеющих на территории Товарищества огороды.

8.1.10. Информация о принятых решениях общего собрания членов Товарищества доводится до сведения членов Товарищества, не позднее чем через 10 (десять) дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети Интернет: snt-transmash.ru.

8.1.11. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.11.1. Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и(или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и(или) утверждение.

Решение Правления Товарищества о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Товарищества не менее, чем за 2 (Два) месяца до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

8.1.11.2. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 15 (Пятнадцати) дней с даты направления уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования. Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более, чем 2 (Два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

8.1.11.3. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.1.11.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня.

Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также неподписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

8.1.11.5. Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

8.1.11.6. Решение Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения установленного срока в адрес Правления Товарищества, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50 (Пятидесяти) процентов от общего количества членов Товарищества. В целях настоящего подпункта не учитываются бюллетени, признанные недействительными по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.

8.1.11.7. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

8.1.12. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очно-заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в очно-заочной форме, определяются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.12.1. Общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного голосования вправе принимать решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.6., 8.1.1.1. – 8.1.1.26. настоящего Устава, рассмотрение и разрешение которых Общим собранием в форме заочного голосования, в соответствии с действующим законодательством РФ, не допускается.

8.1.12.2. Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании Общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление не явившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия Общего собрания бюллетени,

содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

8.1.13. Лица, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества, а в случаях, установленных действующим законодательством РФ, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.

8.1.14. В случаях, когда лица, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, в соответствии с действующим законодательством РФ, вправе голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

8.1.15. Привлечение кредитов и займов осуществляется при условии решения Общего собрания, принятого всеми присутствующими на собрании членами Товарищества единогласно. При этом заочное (очно-заочное) принятие решения по указанному вопросу не допускается.

8.2. Правление Товарищества.

8.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию членов Товарищества.

8.2.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется действующим законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

8.2.3. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов Товарищества сроком на 5 (Пять) лет.

8.2.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее чем 9 (Девять) человек и не более чем 5 (Пять) процентов от общего количества членов Товарищества с учетом того, что Председатель Товарищества входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием.

8.2.5. Заседания Правления Товарищества правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

8.2.6. Решения Правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

8.2.7. К компетенции Правления Товарищества относятся:

8.2.7.1. Выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;

8.2.7.2. Принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.7.3. Принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

8.2.7.4. Руководство текущей деятельностью Товарищества;

8.2.7.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

8.2.7.6. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с ТКО, региональным оператором по обращению с ТКО;

8.2.7.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8.2.7.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8.2.7.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.7.10. Ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

8.2.7.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

8.2.7.12. Контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы;

8.2.7.13. Рассмотрение заявлений членов Товарищества;

8.2.7.14. Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов управления Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

8.2.7.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство и огородничество без участия в Товариществе;

8.2.7.16. Прием граждан в члены Товарищества.

8.2.7.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Товарищества;

8.2.7.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом к полномочиям иных органов управления Товарищества.

8.2.8. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает Председатель Товарищества. Протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет.

8.3. Председатель Товарищества.

8.3.1. Правление Товарищества возглавляет Председатель Товарищества, избранный на Общем собрании членов Товарищества сроком на 5 (Пять) лет. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.3.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

8.3.3. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

8.3.4. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

8.3.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

8.3.5.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

8.3.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

8.3.5.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

8.3.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

8.3.5.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

8.3.5.6. Выдает доверенности без права передоверия;

8.3.5.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8.3.5.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.

8.3.5.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов управления Товарищества.

8.3.5.10. Заместитель Председателя товарищества назначается Правлением товарищества и действует без доверенности от имени товарищества при отсутствии Председателя товарищества по объективным причинам, либо в связи с Приказом Председателя, либо в связи с его смертью.

8.3.6. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя, если в решении Общего собрания не указан иной срок.

8.3.7. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных и сведения для доступа к ним) печать Товарищества, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет Ревизионная комиссия, избранная Общим собранием членов Товарищества из их числа членов Товарищества в составе не менее трех человек сроком на 5 (Пять) лет. Ревизионная комиссия сохраняет свои полномочия, вплоть до избрания новой Ревизионной комиссии. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги). Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Уставом и Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

9.2. Члены Ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

9.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами управления Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

9.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

9.3.3. Отчитываться по итогам ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

9.3.4. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности органов управления Товарищества;

9.4. Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

10. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

10.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством РФ, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

10.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

10.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

10.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

10.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

10.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

10.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

10.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с действующей документацией по планировке территории Товарищества (в том числе проектами организации и застройки территории или проектом планировки территории);

10.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2 (Двух) рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

10.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются надлежащим образом заверенные копии документов (ксерокопия документа с печатью и подписью Председателя Товарищества, что копия верна) на основании которых в реестр внесены соответствующие изменения. Требование настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

10.7. Товарищество ведет реестр лиц, ведущих садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

10.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

11.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями и документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

11.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

11.1.3. Заключение Ревизионной комиссии Товарищества;

11.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

11.1.5. Протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества;

11.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

11.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Товарищества.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Устава, должны быть размещены в сети Интернет в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Документы должны быть размещены не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней с момента их утверждения(подписания). Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя и Председателя ревизионной комиссии Товарищества. Документы должны быть размещены на официальном сайте товарищества. Факт размещения должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

11.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 11.1 и 11.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети Интернет.

11.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 11.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

11.5. Товарищество обязано предоставить члену Товарищества, лицу, ведущему садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление и утверждается ежегодно на общем собрании.

11.6. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Бухгалтер Товарищества не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого заявления обязано произвести подсчет стоимости изготовления данного пакета документов и сообщить обратившемуся лицу сумму для перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества. Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления оплаты на расчетный счет Товарищества. Стоимость изготовления 1 листа заверенных документов утверждается вместе со сметой ежегодно на общем собрании

11.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

11.8. Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и(или) юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения в границах которых расположено Товарищество. Затраты также могут включать стоимость проезда сотрудника Товарищества от места нахождения Товарищества к месту изготовления копий документов и обратно или стоимость курьерских услуг по доставке подлинных экземпляров документов от места их хранения к месту изготовления копий и обратно.

11.9. Предоставление копий документов, связанных с деятельностью Товарищества и необходимых для работы ревизионной комиссии Товарищества, органу государственной власти субъекта РФ или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме. Документы предоставляются не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней с момента получения запроса.

12. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

12.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство и(или) огородничество без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).

12.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Председателя Товарищества, который обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа управления

Товарищества или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем заседании правления, а Председатель принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

Обращения, требующие рассмотрения Общим собранием членов Товарищества, подписанные членами Товарищества в количестве более чем 1/5 членов Товарищества, подлежат обязательному включению в повестку Общего собрания.

Председатель Товарищества обеспечивает аргументированный ответ на любое официально зарегистрированное обращение в течение 30 дней с момента его регистрации.

12.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением Товарищества и принимаются к сведению органом управления Товарищества или должностным лицом, которому они адресованы.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса РФ. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав. Члены реорганизованного Товарищества становятся членами вновь созданного Товарищества. Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого Товарищества, за исключением реорганизации в форме присоединения. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа участвующих в Общем собрании членов Товарищества.

14.2. Включение в повестку Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов управления Товарищества), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.